



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención de solicitudes de acceso a la información pública	Entrega de información pública	Mediante solicitud subida en la página web institucional	Llenar la solicitud	Recepción de la solicitud, conocimiento de la máxima autoridad, recopilación de la información y entrega de la misma.	Lunes a Viernes de 08H00 a 12H00 y de 14H00 a 18H00.	GRATUITO	Un día	Ciudadanía en general	Dirección General	Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.gob.ec	Oficina	NO	http://www.casademontalvo.gob.ec/ptc	NO APLICA	0	0	0
2	Difusión Montalvina	Difusión de valores montalvinos, vida y obra de Don Juan Montalvo a través de Cátedra Montalvina, Museo Itinerante, Encuentros estudiantiles locales, regionales y nacionales, Exposiciones pictóricas, Coloquios, etc.	1. La Casa de Montalvo invita a las diferentes instituciones para que accedan al servicio que se ofrece. 2. Si el usuario requiere Cátedra Montalvina, solo necesita solicitarlo personalmente, mediante oficio, llamada telefónica o por correo electrónico.	1. Presentar una carta solicitando el servicio. 2. La respuesta es inmediata	1. Solo en el caso de Museo Itinerante la carta con solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a Consejo Directivo para su aprobación.	Lunes a Viernes de 08H00 a 12H00 y de 14H00 a 18H00.	GRATUITO	3 DÍAS	Estudiantes y ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la Institución	Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.gob.ec	Los requerimientos ciudadanos se reciben en las oficinas o mediante llamadas telefónicas	NO	NO APLICA	cmiranda@casademontalvo.gob.ec cvaldez@casademontalvo.gob.ec	1.207	10.574	89%
3	Atención de Museo - Mausoleo	Difusión de valores montalvinos, vida y obra de Don Juan Montalvo.	Visitas espontáneas individuales o grupales al Museo Mausoleo.	1. Visitas directas 2. Llamada telefónica 3. La respuesta es inmediata	Generación de información al Museo Mausoleo	Lunes a viernes de 09H00 a 12H00 y de 14H00 a 18H00. Sábados de 09H00 a 14H00	Adultos: \$1.00, Estudiantes y Adultos Mayores: \$0.50	Respuesta inmediata	Estudiantes y ciudadanía en general	Se atiende en el Museo Mausoleo y en todas las oficinas de la institución.	Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono: 032824248 - 032824987 - 032824938	Museo - Mausoleo y oficinas institucionales	No	NO APLICA	dir_academica@casademontalvo.gob.ec	1.440	7.563	89%
4																		
5																		
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/04/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN ACADÉMICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											CECLIA VALDEZ VALLEJO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											cvaldez@casademontalvo.gob.ec							

