	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP															
	d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones															
No. Denominación del servicio Desc	Cómo acceder al se (Se describe el deta proceso que debe se o el ciudadano pa obtención del serv	del (Se deberá listar los requisitos que exige la	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas unidicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciuda danas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Assection de solicitudes de acceso a la información pública Entregia	ga de información pública dedinate solicitud subin página web institucional	en la Lienar la solicitud	Recepción de la sollicitud, conocimiento de la máxima autoridad, recopilación de la información y entrega de la misma.	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30.	GRATUITO	Un dia	Ciudadania en general	Dirección General	Calle Montalvo 0350 y Bolivar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.g ob.ec	Oficina	NO	tege (he w w casademontalen gehen/he p to-de227.	NO APLICA	o	o	0
montal Juan M 2 Difusión Montalvina Itinerar estudia y nación	in de valores de de valo	s para us se 1. Presentar una carta sollicitando el servicio 2. La respuesta es inmediata oficio, or	Solo en el caso de Museo titnerante la carta con sollicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. Se remite a Consejo Directivo para la decisión definitiva. Entrega de la respuesta al o la sollicitante.	Lunes a Viernes de OBHOO a 16h3O.	GRATUITO	3 DÍAS	Estudiantes y ciudadanía en general	Se atlende en todas las oficinas de la Institución	Calle Montalvo 0350 y Bolivar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.g ob.ec	Los requerimientos ciudadanos se receptan en las oficinas institucionales o mediante llamadas telefónicas	NO	NO APLICA	critical de discussivementative gother	1.781	13.303	98%
3 Atención de Museo - Mausoleo montal	Visitas espontáneas individuales o grupales : salvinos, vida y obra de Don Museo Mausoleo Uarnadas teléfenicas a la Institución para anuncia visita de agrupaciones estudiantiles o sociales	Visitas directas Ulamada telefónica Ia respuesta es inmediata	Generación de información al Museo Mausoleo	Lunes a viernes de 09H3O a 17H0O y Sábados de 10H0O a 15H0O.	Adultos: \$1.00, Estudiantes y Adultos Mayores: \$0.50,	Respuesta inmediata	Estudiantes y ciudadanía en general	Se atiende en el Museo Mausoleo y en todas las oficinas de la Institución	Calle Montalvo 0350 y Bolivar Teléfono: 032824248 - 032824987 - 032424938	Museo - Mausoleo y oficinas Institucionales	No	NO APLICA	dir_academica@casadem ontalvo.gob.ec	63	18.017	98%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)				No aplica porque la Casa de Montalvo no dispone de presupuesto												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					13/07/2020											
	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MINGAL											
	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):				DIRECTOR GRAFAAL GARGOS BIRRONG TORRES CARDOS BIRRONG TORRES											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):				CARDO MONOMA TOMAS complete Grandwords up the												
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				organization of the control of the c											