

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Atención de solicitudes de acceso a la información pública | Entrega de información pública | Mediante solicitud subida en la página web institucional | Llenar la solicitud | Recepción de la solicitud, conocimiento de la máxima autoridad, recopilación de la información y entrega de la misma. | Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30. | GRATUITO | Un día | Ciudadanía en general | Dirección General | Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.gob.ec | Oficina | NO | http://www.casademontalvo.gob.ec/2018/02/ | NO APLICA | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Difusión Montalvo | Difusión de valores montalvinos, vida y obra de Don Juan Montalvo a través de Cátedra Montalvo, Museo Itinerante, Encuentros estudiantiles locales, regionales y nacionales, Exposiciones pictóricas, Coloquios, etc. | 1. La Casa de Montalvo invita a las diferentes instituciones para que accedan al servicio que se ofrece. 2. Si el usuario requiere Cátedra Montalvo, solo necesita solicitarlo personalmente, mediate oficina, llamada telefónica o por servicio en línea. 3. La respuesta es inmediata | 1. Presentar una carta solicitando el servicio 2. La respuesta es inmediata | 1. Solo en el caso de Museo Itinerante la carta con solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a Consejo Directivo para la decisión definitiva. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante | Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30. | GRATUITO | 3 DÍAS | Estudiantes y ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas de la Institución | Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.gob.ec | Los requerimientos ciudadanos se receptan en las oficinas institucionales o mediante llamadas telefónicas | NO | NO APLICA | cmiranda@casademontalvo.gob.ec cvaldez@casademontalvo.gob.ec | 19 789 | 30 643 | 98% |
| 3 | Atención de Museo - Mausoleo | Difusión de valores montalvinos, vida y obra de Don Juan Montalvo | Vistas espontáneas individuales o grupales al Museo Mausoleo Llamadas telefónicas a la Institución para anunciar la visita de agrupaciones estudiantiles o sociales | 1. Visitas directas 2. Llamada telefónica 3. La respuesta es inmediata | Generación de información al Museo Mausoleo | Lunes a viernes de 09H00 a 17H00 y Sábados de 12H00 a 15H00. | Adultos: \$1.00, Estudiantes y Adultos Mayores: \$0.50. | Respuesta inmediata | Estudiantes y ciudadanía en general | Se atiende en el Museo Mausoleo y en todas las oficinas de la Institución | Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 - 032424938 | Museo - Mausoleo y oficinas institucionales | No | NO APLICA | dir_academica@casademontalvo.gob.ec | 4.750 | 6.778 | 98% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | No aplica porque la Casa de Montalvo no dispone de presupuesto | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/3/2019 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN ACADÉMICA | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | CECILIA VALDEZ VALLEJO | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | cvaldez@casademontalvo.gob.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 032 824248 - 032824987 | | | | | | |