**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atención de solicitudes de acceso a la información pública | Entrega de información pública | Medinate solicitud subida en la página web institucional | Llenar la solicitud | Recepción de la solicitud, conocimiento de la máxima autoridad, recopilación de la información y entrega de la misma. | Lunes a Viernes de 08H00 a 12H00 y de 14H00 a 18H00. | GRATUITO | Un día | Ciudadanía en general | Dirección General | Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.gob.ec | Oficina | NO | http://www.casademontalvo.gob.ec/?wpfb_dl=297 | NO APLICA | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Difusión Montalvina | Difusión de valores montalvinos, vida y obra de Don Juan Montalvo a través de Cátedra Montalvina, Museo itinerante, Encuentros estudiantles locales, regionales y nacionales, Exposiciones pictóricas, Coloquios, etc. | 1. La Casa de Montalvo invita a las diferentes instituciones para que accedan al servicio que se ofrece.<br>2. Si el ususario requiere Cátedra Montalvina, solo necesita solicitarlo personalmente, mediate oficio, llamada telefónica o por | 1. Presentar una carta solicitando el servicio<br>2. La respuesta es inmediata | 1. Solo en el caso de Museo Itinersante la carta con solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a Consejo Directivo para la decisión definitiva. | Lunes a Viernes de 08H00 a 12H00 y de 14H00 a 18H00. | GRATUITO | 3 DÍAS | Estudiantes y ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas de la Institución | Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono 032824248 - 032824987 www.casademontalvo.gob.ec | Los requerimientos ciudadanos se receptan en las oficinas institucionales o mediante llamadas telefónicas | NO | NO APLICA | cmiranda@casademontalvo.gob.ec cvaldez@casademontalvo.gob.ec | 703 | 9.367 | 90% |
| 3 | Atención de Museo - Mausoleo | Difusión de valores montalvinos, vida y obra de Don Juan Montalvo | Visitas espontáneas individuales o grupales al Museo Mausoleo | 1. Visitas directas<br>2. Llamada telefónica<br>3. La respuesta es inmediata | Generación de información al Museo Mausoleo | Lunes a viernes de 09H00 a 12H00 y de 14H00 a 18H00. Sábados de 09H00 a 14H00 | Adultos: $1.00, Estudiantes y Adultos Mayores: $0.50 | Respuesta inmediata | Estudiantes y ciudadanía en general | Se atiende en el Museo Mausoleo y en todas las oficinas de la Institución | Calle Montalvo 0350 y Bolívar Teléfono: 032824248 - 032824987 - 032424938 | Museo - Mausoleo y oficinas institucionales | No | NO APLICA | dir_academica@casademontalvo.gob.ec | 1.288 | 6.123 | 90% |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/03/2015 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | DIRECCIÓN ACADÉMICA |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | CECILIA VALDEZ VALLEJO |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | cvaldez@casademontalvo.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 032 822448 - 032824987 |